

135 นศ. ๕๗๖

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับ 0๗๔๒ วันที่ 19 ม.ค. 2
ส่ง.....เวลา ๑๒.๑๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน โทร. 7911
ที่ ศธ 64.06/ ๐15๙ วันที่ 18 มกราคม 2560
เรื่อง แจ้งการเปิดสำนักงาน และให้บริการรับเงิน - จ่ายเงิน

เรียน รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน และบุคลากร
มหาวิทยาลัยทักษิณทุกท่าน

ตามที่สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดโครงการอบรมการใช้งาน TSU Google Drive เพื่อการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ใช้ประโยชน์สำหรับเก็บข้อมูลให้ปลอดภัย ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน จึงกำหนดให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมโครงการ ฯ การดังกล่าว จึงขอแจ้งการปิดสำนักงาน ดังนี้

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตพัทลุง

- วันจันทร์ที่ 23 มกราคม 2560 ปิดสำนักงานตั้งแต่เวลา 8.00 - 13.00 น.
และเปิดให้บริการตามปกติ ตั้งแต่เวลา 13.00 - 15.00 น.

ฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน วิทยาเขตสงขลา

- วันจันทร์ที่ 30 มกราคม 2560 ปิดสำนักงานตั้งแต่เวลา 8.00 - 13.00 น.
และเปิดให้บริการตามปกติ ตั้งแต่เวลา 13.00 - 15.00 น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้บุคลากร และนิสิตในสังกัดของท่านทราบด้วย

(รองศาสตราจารย์น้อม สังข์ทอง)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เรียน คณบดี
เพื่อ โปรดพิจารณาฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
แจ้งการปิดสำนักงาน และให้บริการรับเงิน - จ่ายเงิน
วันที่ ๒๓ ม.ค. ๖๐ และ ๓๐ ม.ค. ๖๐ ราชการเข็ญดี
แล้วบันทึกมอบให้ท่าน
เห็นควรส่งเอกสารทุกฉบับไปยัง อธิการบดี
บุคลากรในเขตสงขลา

การณินทิพย์
๑๙ ม.ค. ๖๐

อุไรสิทธิ์

อัญชลิต
อรรถพร จันทร์
๖๐๑๑๒๒๒